



Stellenausschreibung

Sachbearbeiter/in (m/w/d)

Der Deutsche Ringer-Bund e. V. (DRB) ist der Dachverband für den Ringkampfsport in der Bundesrepublik Deutschland. Zu dem Verband gehören alle Landesorganisationen, deren Mitglieder den Ringkampfsport betreiben. Der DRB fördert und unterstützt seine Verbände und Vereine in allen fachlichen Fragen.

Zur Verstärkung unseres Teams in der Geschäftsstelle (Generalsekretariat) in Dortmund suchen wir, zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n und qualifizierte/n Sachbearbeiter/in.

Ihre Aufgaben:

Das interessante Aufgabengebiet beinhaltet schwerpunktmäßig den administrativen Aufgabenbereich einer Geschäftsstelle.

Dazu gehören u.a.

- Abwicklung der täglich anfallenden Verwaltungsgeschäfte
- Planung und Organisation von Maßnahmen der Jahresplanung
- Mitarbeit bei der Umsetzung von Beschlüssen des Vorstandes/Präsidiums
- Hauptamtliche Schnittstelle zum ehrenamtlichen Vorstand/Präsidium
- Zusammenarbeit mit sportinternen und -externen Institutionen
- Diverse Gremienarbeit im nationalen Bereich
- Weiterentwicklung der Kommunikationsmöglichkeiten
- Organisation von Tagungen der verschiedenen Gremien des DRB
- Erstellen von Beschlussvorlagen, Protokollen, Präsentationen und Statistiken
- Betreuung diverser Datenbanken (Kader, Lizenzen Trainer etc.)

Unsere Anforderungen:

- Struktur- und Organisationstalent
- Berufsausbildung im administrativen Bereich oder Hochschulabschluss mit einschlägiger Berufserfahrung
- mehrjährige Erfahrung, im Idealfall in einer Sportorganisation (Verein, Verband)
- Überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft
- Sprachkenntnisse Englisch in Wort und Schrift
- gute Kenntnisse in den Bereichen Sportverwaltung, Sportentwicklung, Finanzen und Zuwendungsmanagement
- Sicheres Auftreten und sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Teamfähigkeit, Flexibilität und Zuverlässigkeit

Wir bieten einen Arbeitsplatz in einem motivierten Team mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten zur persönlichen Weiterentwicklung. Die ausgeschriebene Stelle ist auf eine langfristige erfolgreiche Zusammenarbeit ausgelegt. Dienort ist Dortmund.

Wenn Sie die Herausforderungen dieser interessanten Tätigkeit annehmen wollen, bitten wir um Zusendung Ihrer aussagekräftigen schriftlichen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellungen **bis zum 15.01.2022** an:



per Mail: kmdittmann@ringen.de

per Post: Deutscher Ringer-Bund e.V.
Generalsekretariat
Postfach 44 01 09
44390 Dortmund